



LAURE BOTELLA

FORMATION & DIPLÔMES

2021 – ENA

Cycle de perfectionnement des collaborateurs parlementaires

Droit – Finances publiques – Collectivités territoriales

2017 – MASTER 2 – UPEC

Communication politique et publique en France et en Europe

2015 – LICENCE – PARIS DESCARTES

Licence Professionnelle Activités et Techniques de communication – Spécialité Chef de projet

2014 – BTS – EPH

Communication des entreprises

COMPÉTENCES

Conseil politique

Analyse de textes législatifs

Veille stratégique

Relations presse

Relations institutionnelles

Adobe, Office, Réseaux sociaux

CENTRE D'INTÉRÊTS

Politique

Chant

Écriture

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

COLLABORATRICE PARLEMENTAIRE – ASSEMBLÉE NATIONALE

DEPUIS 2018. Au près d'un député membre de la Commission des Lois : Conseil politique, veille et relations institutionnelles. Rédaction de notes parlementaires, de propositions de loi et d'amendements. Communication et relations avec la presse. Rédaction d'éléments de langage et d'interventions. Encadrement de stagiaires. Gestion d'agenda.

CONSEILLÈRE GROUPE – ASSEMBLÉE NATIONALE

DEPUIS 2019, ponctuellement. Conseillère d'un groupe parlementaire sur le projet de loi relatif à la bioéthique (en CDD). Aide sur d'autres textes de loi. Rédaction de notes et d'amendements. Rédaction d'éléments de langage et d'interventions. Organisation d'auditions. Lien avec la société civile et partenaires.

CHARGÉE DES RELATIONS PRESSE, NUMÉRIQUE ET COMMUNICATION – CAMPAGNE LÉGISLATIVE DE LA MINISTRE

2017. Renouvellement de stage, dans le cadre des élections législatives : Gestion des relations avec la presse. Cogestion des comptes personnels et de campagne (Facebook et Twitter). Aide à l'organisation des débats avec les autres candidats. Aide à l'organisation des actions militantes. Réalisation de pastilles vidéos et de vignettes pour les réseaux sociaux.

CHARGÉE DE COMMUNICATION, NUMÉRIQUE ET PRESSE – CABINET MINISTERIEL

2016 – 2017. Stage de six mois de fin d'études : Rédaction de communiqués de presse. Participation à la rédaction de dossiers de presse. Réalisation de plusieurs infographies et vignettes. Déplacements avec la ministre. Rédaction de tweets. Rédaction de billets blog. Réalisation de veilles numériques. Réalisation de montages vidéos. Animation sur les réseaux sociaux.

CHARGÉE DE COMMUNICATION ET PRESSE – CABINET DE LA MÉDIATION INTER-ENTREPRISES

2015. Stage de six mois : Aide à l'organisation d'événements presse et radio. Ecriture de communiqués de presse. Communication numérique et amélioration du site internet, formation à l'outil Drupal. Création de logo pour un nouveau label, mise en page du dossier de presse. Suivi de production du Rapport d'Activité.